

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 ГОРОДА ПЕТРОВ ВАЛ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 301

О создании психолого- педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях школы

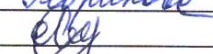
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать на 2024 - 2025 учебный год психолого - педагогический консилиум (далее ППК).
2. Председателем ППК назначить заместителя директора школы по УВР Рецлав О.С.
3. Утвердить список членов ППК:
 - С.В. Дильман- заместитель директора школы по УВР
 - Чижовская Н.А – заместитель директора по ВР, заместитель председателя ППК
 - Н.Б. Лукашевич – социальный педагог, ответственная за работу школьной ППК, ППМС, работу с детьми с ОВЗ - секретарь ППК;
 - Л.М. Ребрикова– психолог школы;
 - Е.А. Красиенко- учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
 - Л.В. Соколова- психолог по согласованию
4. Утвердить план работы психолого- педагогического консилиума на 2024 -2025 учебный год (Приложение 1)
5. Утвердить график заседаний психолого- педагогического консилиума на 2024 -2025 учебный год (Приложение 2)
6. Утвердить план внутришкольного контроля состояния психолого-педагогического сопровождения на 2024-2025 учебный год (Приложение 3)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ СШ №56

С.В. Дильман

С приказом ознакомлены:

27.08.2024		О.С. Рецлав
27.08.2024		Н.Б. Лукашевич
27.08.2024		Е.А. Красиенко
27.08.2024		Н.А. Чижовская
27.08.2024		Л.М. Ребрикова
27.08.2024		Л.В. Соколова



УТВЕРЖДЕН:
И.о. директора МКОУ СШ №56
С.В.Дильман
Приказ от 27.08.2024 г. № 301

**План работы ППк
На 2024 – 2025 учебный год**

Сроки выполнения	Содержание	Ответственный
В течение года	Приём запросов на работу ППк от родителей, педагогов	Председатель ППк
В течение года	Коррекционно – развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	Психолог
В течение года	Подготовка документов для ТПМПК. Сопровождение детей на ТПМПК.	Председатель ППк Психолог Кл. руководитель
В течение года	Участие членов ППк в работе ППк	члены ППк
Сентябрь	Организация работы с обучающимися с ОВЗ. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, работе по сниженной программе обучения.	Председатель ППк члены ППк
Октябрь	Диагностика обучающихся 1 и 5 классов с целью выявления уровня адаптации. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	Психолог члены ППк Кл. руководители
Ноябрь	Обсуждение итогов адаптации детей к условиям обучения. Консультация для педагогов, родителей «Проблемы адаптации обучающихся 1, 5 классов. Пути их устранения». Профилактическая работа с обучающимися с ОВЗ – выпускников, оформление пакета документов на ТПМПК для внесения рекомендаций по проведению ГИА. Подготовка и сопровождение обучающихся с ОВЗ к ГИА.	Председатель ППк члены ППк Психолог Кл. руководители
Декабрь	Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости обучающихся. Итоги работы школьного ППк за первое полугодие.	Председатель ППк члены ППк Психолог Кл. руководители
Январь	Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программ. Анализ динамики развития детей, имеющих трудности в адаптации.	Председатель ППк члены ППк
Февраль	Взаимодействие специалистов школы по решению: 1.Обсуждение вопросов динамики развития детей. 2.Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребёнка. 3.Рассмотрение кандидатур на ТПМПК.	Председатель ППк члены ППк
Март	Составление графика обследования детей с целью смены образовательного маршрута.	Зам. директора по УВР Рецлав О.С.

	Подготовка документов для ТПМПК по вопросам диагностики и консультирования. Направление детей на консультации к специалистам ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	
Апрель	Диагностика обучающихся 4-х классов к продолжению образования в основной школе.	Председатель ППк члены ППк Кл. руководители
Май	Подведение итогов работы ППк за истекший учебный год. Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке учащихся с учётом их физиологических способностей.	Председатель ППк члены ППк

Приложение
от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖАЮ
И.о. директора
СНН № 56

Приказ от 27.08.2018 г.

И.о. директора МКОУ СШ №56
С.В. Дильман
Приказ от 27.08.2024 г. № 301

№п/п	План заседания	Сроки проведения
1.	1. Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Август
2.	1. Адаптация детей к школе. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года. 2. Адаптационный период при переходе из начальной школы в основную школу. 3. Рассмотрение кандидатур на ППк, ТПМПК. 4. Направление детей на ТПМПК. 5. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, нуждающимися в особых условиях организации образовательной среды. Организация психолого – медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении.	Октябрь
3.	1. Обсуждение вопросов динамики развития детей. 2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка. 3. Рассмотрение кандидатур на ТПМПК.	Февраль
4.	1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся с ОВЗ. 2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка. 3. Рассмотрение кандидатур на ТПМПК. 4. Направление детей на муниципальную ТПМПК.	Май
5.	Внеплановые заседания по запросу педагогов, родителей	В течение года

УТВЕРЖДЕН:
И.о директора МКОУ СШ №56
С.В.Дильман
Приказ от 27.08.2024 г. № 301

**План внутришкольного контроля состояния психолого-педагогического сопровождения на
2024-2025 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Направления	Ответственные за проведение	Сроки
Адаптация детей к обучению в 1 классе	Красиенко Е.А. Руководитель МО начальных классов Классные руководители 1-х классов	Октябрь-
Адаптация детей 5 классов к обучению на 2 уровне основного образования, выполнение требований по преемственности	Педагог-психолог Ребрикова Л.М. Классные руководители 5-х классов	Октябрь
Проверка проведения занятий со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время	Зам.директора по УВР Рецлав О.С.	В течение Года
Проверка журналов для обучающихся с ОВЗ по адаптированным программам	Зам. директора по УВР Рецлав О.С., Секретарь ППк Лукашевич Н.Б.	ноябрь, декабрь, март, июнь

Проведение административных контрольных работ (выявление предметных, метапредметных результатов обучения)	Зам.директора по УВР Рецлав О.С.	В течение года
Состояние обучения детей на дому	Зам.директора по УВР Рецлав О.С.	В течение года
Работа психологической службы школы	Зам. директора по УВР Рецлав О.С. Психолог Ребрикова Л.М.	В течение года
Результативность занятий с будущими первоклассниками.	Руководитель МО начальных классов Красиенко Е.А.	Апрель
Выявление детей с трудностями к обучению, детей, не достигших 6,6 лет	Зам. директора по УВР Рецлав О.С.	Март - апрель
Результаты работы психолога с будущими первоклассниками	Педагог-психолог Ребрикова Л.М.	Апрель-май
Выявление степени готовности уч-ся 4-х классов к переходу в среднее звено	Зам.директора по УВР Рецлав О.С. Педагог – психолог Ребрикова Л.М. Руководитель МО начальных классов Красиенко Е.А.	апрель