

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 ГОРОДА ПЕТРОВ ВАЛ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.10.2024 г

№ 382

«Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СШ № 56 в 2024-2025 учебном году»

На основании приказа Комитета образования Камышинского муниципального района «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году» от 28.08.2024 года № 134, в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2025 году;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СШ № 56 в 2024-2025 учебном году (Приложение 1);
2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по вопросам ГИА на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МКОУ СШ №56



С.В. Дильман

Подписан: Дильман Светлана Викторовна
DN: С=RU, S=Волгоградская область,
Т=исполняющий обязанности
директора, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 ГОРОДА
ПЕТРОВ ВАЛ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, С=НИЛС=11588944297,
ИНН=341001552761,
E=school5670@mail.ru, G=Светлана Викторовна,
SN=Дильман, CN=Дильман
Светлана Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: МКОУ СШ № 56
Дата: 2024-10-02 16:54:00

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СШ № 56 в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в разрезе образовательных организаций Камышинского муниципального района по всем предметам	август-октябрь	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
2	Изучение статистических материалов по результатам ГИА по всем предметам, подготовленных председателями региональных предметных комиссий	сентябрь-октябрь	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
3	Представление отчетов о проведении ГИА в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	по отдельному графику	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
4	Участие в совещание с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО по итогам проведения ГИА в 2024 году.	октябрь-ноябрь	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
5	Собеседование с руководителями ОО по итогам анализа результатов ГИА в ОО	ноябрь	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
6	Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, методических объединений педагогов) по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	октябрь-ноябрь	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Руководители ШМО
7	Участие в региональной самодиагностике по критериям качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, ОГЭ, других оценочных процедур в 2024 году.	сентябрь	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия,	Июль - май	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР

	консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций		
2	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2024-2025, 2025-2026 уч.годы.	ноябрь, март	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу
3	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
4	Организация работы по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 мая 2023г. №53 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, Волгоградской области»)	по плану	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
5	Участие в мероприятиях Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2022г. №614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального роста педагогических работников в Волгоградской области»)	по плану	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом Руководители ОО
6	Организация работы по реализации муниципальной Программе управления качеством образования на 2021-2025 гг., утвержденной приказом Комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 19.02.2022 № 19 (в редакции от 28.12.2023 № 231)	По плану	Дильман С.В., и.о. директора
7	Участие в проведении «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам.	по отдельному графику	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу
8	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения	в течение года	Дильман С.В., и.о. директора,

	квалификации, в том числе курсах по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024-2025 учебном году в 9, 11 классах, дистанционное обучение, самообразование		Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу
9	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года.	сентябрь-декабрь	Дильман С.В., и.о. директора, Рецлав О.С., заместитель директора по УВР руководители ШМО
10	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года (по запросу)	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР руководители ШМО
11	Участие в видеоконсультациях для педагогов по предметам	в течение учебного года	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР руководители ШМО
12	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Октябрь-ноябрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР руководители ШМО
13	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам.	в течение учебного года	Руководители ОО Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
14	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	по отдельному графику	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
15	Участие в вебинарах (совещаниях) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ОВЗ	Ноябрь, апрель	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
16	Организация тьюторского сопровождения выпускников 9,11 классов педагогами района (групповые онлайн-консультации)	по отдельному графику	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
17	Собеседование с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА в ОО	январь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей	в течение	Дильман С.В., и.о. директора

	работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	учебного года	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
2	<p>Подготовка проектов приказов МКОУ СШ № 56:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году», - об организации подготовки к проведению ГИА в 2025 году, - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), - о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку, - об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, - о контроле за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации, - об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, - о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района - о внесении изменений в отдельные приказы 	Август-май	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
3	Распространение федеральных и региональных НПА, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
4	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1	<p>Внесение предложений в бюджет Камышинского муниципального района на 2024 год в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения ППЭ необходимой компьютерной техникой, сервисное обслуживание техники; - обеспечения ППЭ расходными материалами для оргтехники; - организации доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов; 	сентябрь-октябрь, январь	Дильман С.В., и.о. директора

	- оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; обновление электронно-цифровых подписей для членов ГЭК.		
2	Определение численности привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 педагогических работников школы (для недопущения превышения предельной суммы, заложенной в нормативе на выплату за участие в ГИА в ОО)	декабрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
3	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА	Июль - декабрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация и проведение семинаров-совещаний для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному графику	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	март-апрель	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР руководители ШМО
3	Организация обучающих семинаров (вебинаров) или участие в региональных семинарах для членов ГЭК	февраль- май	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР руководители ШМО
4	Обучение работников общеобразовательных учреждений района, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение обучения персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам).	февраль - май	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
6	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	февраль - май	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
7	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	март-май	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
8	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей.	февраль - март	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
9	Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ, в целях отработки этапов проведения	по	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР

	экзаменов	отдельному графику	
6. Организационное сопровождение ГИА			
1	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ СШ № 56	Сентябрь- октябрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году: - выпускников ОО 2024-2025 учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового собеседования.	октябрь- ноябрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
3	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее-РИС)	В сроки, установленные приказом Рособрназора, графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2024-2025 годы	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
4	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	в течение года	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
5	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	постоянно	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Руководители ОО
6	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь- ноябрь	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль,	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР

		май	
8	Регистрация участников ГИА	до 01 февраля – ГИА-11 до 01 марта-ГИА-9	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
9	Организация работы по формированию списков персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ от школы	январь-март	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
10	Участие в федеральных и региональных апробациях.	По отдельному графику	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
11	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА	октябрь - май	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
12	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.	весь период	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Соколова Л.В., педагог-психолог
13	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
14	Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2025 года (репетиционных ОГЭ, ЕГЭ)	январь-апрель	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
15	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	апрель	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
16	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ОВЗ (по необходимости)	декабрь-апрель	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Лукашевич Н.Б., ответственное лицо за работу с учащимися ОВЗ
17	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году	март-апрель	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Лукашевич Н.Б., ответственное лицо за работу с учащимися ОВЗ
18	Обеспечение учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с	в течение	Дильман С.В., и.о. директора

	соблюдением требований информационной безопасности	года	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
19	Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА.	по отдельному графику	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
20	Подготовка текущей информации по результатам проведения ГИА	сентябрь- октябрь, март- сентябрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
21	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА и передача их в КОНиМП ВО; - выдача удостоверений (полученных в КОНиМП ВО общественным наблюдателям; - консультирование и обучение общественных наблюдателей.	в течение года	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
22	Обеспечение проверки сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА	декабрь февраль, май - сентябрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
23	Участие в видеосовещаниях и web- семинарах по вопросам ГИА	по отдельному графику	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - СМИ, - инструктажи, классные часы.	сентябрь - сентябрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы	весь период	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
3	Мониторинг размещения информации и проведения ГИА на сайте школы	по	Дильман С.В., и.о. директора

		отдельному графику	Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
4	Организация работы телефонов «горячей линии» школы	сентябрь - сентябрь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	по запросу	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
6	Организация и проведения единого информационного дня по вопросам проведения ЕГЭ на территории Волгоградской области	февраль	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
7	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	весь период	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
8	Разработка анкет и проведение мониторинга по вопросам информированности выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, а также прогнозируемых неудовлетворительных результатов по математике и русскому языку.	декабрь-февраль	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР
9	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Половцева Л.В., Швалучинская А.В., Саталкина Ю.В., классные руководители 9а,9б, 11 классов
10	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Половцева Л.В., Швалучинская А.В., Саталкина Ю.В., классные руководители 9а,9б, 11 классов
11	Ознакомление участников ГИА : -с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	в период проведения ГИА	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Половцева Л.В., Швалучинская А.В., Саталкина Ю.В., классные руководители 9а,9б, 11 классов
12	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками предыдущих лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР

			Половцева Л.В., Швалучинская А.В., Саталкина Ю.В., классные руководители 9а,9б, 11 классов
13	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Половцева Л.В., Швалучинская А.В., Саталкина Ю.В., классные руководители 9а,9б, 11 классов
14	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Камышинском муниципальном районе	В течение года	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР Половцева Л.В., Швалучинская А.В., Саталкина Ю.В., классные руководители 9а,9б, 11 классов
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы МКОУ СШ № 56 по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.	декабрь-июнь	Дильман С.В., и.о. директора Рецлав О.С., заместитель директора по УВР

План информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к ГИА - 2025 г.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Выход, документ	Контроль выполнения
Работа администрации школы по общим вопросам (документация)					
1.	Результаты ГИА -2024 выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитический отчет	
2.	Ознакомление родителей выпускников с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Сентябрь-октябрь	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы родительского собрания	
3.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (с выпускниками, родителями, законными представителями), об итоговом устном собеседовании в 9-х классах	В течение года по плану классных и родительских собраний.	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы классных и родительских собраний. Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей) Приказы по школе.	
4.	Заседание педагогического и методического совета школы по подготовке и проведению ГИА по вопросам методического обеспечения и консультирования.	В течение года по плану работы школы, МС	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы	
5.	Формирование базы данных по направлениям: Учащиеся 9-х классов Учащиеся 11 класса О педагогических кадрах	Сентябрь-октябрь Корректировка в течение года	Зам.директора по УВР	Таблицы сведений	
6.	Обновление документальной базы организации подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Папка-накопитель информации	
7.	Информирование учащихся 11 класса и родителей о подготовке и проведении Итогового	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	Памятки для учащихся и их родителей	

	сочинения 1 декабря текущего учебного года. Ознакомление с Порядком проведения Итогового сочинения.			(законных представителей)	
8.	Работа по разъяснению важности выбора экзаменов по выбору в 9, 11 классах	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Заявления на ГИА	
	Информирование учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о предстоящем устном итоговом собеседовании по русскому языку	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Заявления на ИУС	
9.	Организация оперативного консультирования, информирования учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА .	В течение учебного года	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Консультации	
10.	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> • С педагогами своего МО • С педагогами других ОО 	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители предметных МО Учителя-предметники	Обмен опытом	
11.	Подготовка документов для проведения ГИА для детей с ОВЗ 9 класс (АООП)	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР РуководителиМО Классные руководители	Сбор документов	
Работа администрации ОО с обучающимися					
1.	Инструктаж выпускников 9, 11 классов о Порядке организации ГИА и подготовки к ней.	В течение года	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы обучения	
2.	Организация предварительного выбора учащимися 9,11 классов предметов на ГИА Составление предварительных списков.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Таблицы, списки.	
3.	Организация дополнительных занятий (группы слабоуспевающих, с высокой мотивацией)	В течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальные консультации с учащимися.	
4.	Заполнение базы данных.	По плану ГОО	Зам.директора по УВР	База данных	
5.	Проведение классных ученических собраний с	В течение	Зам.директора по УВР	Классные собрания.	

	целью ознакомления с документами ,регламентирующими проведение ГИА выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникших в процессе подготовки к экзаменам вопросов.	учебного года По мере необходимости			
6.	Психологическая поддержка участников экзаменов . Проведение с учащимися 9,11 классов тренингов с участием педагога- психолога.	В течение учебного года	Педагог- психолог	Тренинг Аналитическая справка	
7.	Организация обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Изучение инструкций.	В течение учебного года.	Учителя- предметники.	Заполнение бланков ГИА	
8.	Контроль за подготовкой к ГИА учащихся 9,11 классов.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Анализ работы по подготовке к ГИА. Коррекция работы.	
9.	Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Зам.директора по УВР	Заявления на ГИА	
10.	Проведение пробных экзаменационных работ для учащихся 9,11 классов.	Ноябрь, декабрь В течение второго полугодия	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя- предметники.	Пробные экзаменационные работы.	
11.	Ознакомление с сайтами, на которых содержится информация по подготовке к ГИА, телефоны по поддержке в подготовке к экзаменам.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя- предметники.	Индивидуальная информация.	
Работа администрации ОО с родителями выпускников 9, 11 классов					
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА.	Сентябрь- октябрь	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Памятки. Классные родительские собрания. Протоколы	
2.	Информирование родителей (законных представителей) об организации подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Информирование родителей (законных представителей) об особенностях работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ в 2025 г.	По плану родительских собраний	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы родительских собраний Памятки.	
3.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9, 11	В течение учебного года	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы родительских собраний.	

	классов об уровне подготовки к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.		Классные руководители Учителя-предметники		
4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами , регламентирующими проведение ГИА, обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому сочинению, итоговому устному собеседованию	В течение учебного года По необходимости	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы собраний	
5.	Проведение родительского собрания с представителями ГОО	Апрель	Зам.директора по УВР Представители ГОО	Протоколы собрания	
6.	Участие родителей в ЕГЭ.	По плану ГОО	Зам.директора по УВР Классные руководители.		
Работа службы психолого-педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы.					
1.	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке учащихся к ГИА	В течение учебного года	Педагог- психолог Социальный педагог	Индивидуальные консультации	
2.	Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители Педагог- психолог Социальный педагог	Индивидуальные беседы Акты обследования	
3.	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к ГИА»	В течение учебного года	Педагог- психолог Социальный педагог	Протокол	
4.	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителям (законным представителям)	Март- апрель	Педагог- психолог Социальный педагог	Рекомендации Информация на сайте школы.	
Работа школьного сайта					
1.	Оформление школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация». Размещение документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения ГИА	Сентябрь- октябрь В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	
2.	Опубликование нормативных документов.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	
3.	Опубликование изменений в ГИА.	В течение	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	

		учебного года			
Работа администрации школы с учителями					
1.	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Сбор документов	
2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с документами, регламентирующими проведение ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Протоколы совещаний при директоре, заместителе директора	
3.	Проведение заседаний МО учителей-предметников с целью обсуждения материалов по подготовке к ГИА результатов пробных экзаменационных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Протоколы	
4.	Совещание при директора школы <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг пробных экзаменационных работ • Итоги контроля учащихся 9, 11 классов. 	Октябрь- март	Директор ОУ Зам.директора по УВР Руководители МО	Протоколы	
5.	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации с целью выявления форм и качества преподавания учебных предметов , выбранных участниками ГИА.	В течение учебного года	Администрация ОУ	Индивидуальные беседы с преподавателями ОО	
6.	Организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег.	В течение учебного года	Руководители МО	Беседы	
7.	Проведение мониторинга качества знаний выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к ГИА <ul style="list-style-type: none"> • Диагностический • Промежуточный • Итоговый контроль 	По плану ВШК По плану МО	Зам.директора по УВР Руководители МО	Анализ	