


Принято
На заседании педсовета
Протокол от 04.12.2017 № 8

Утверждено
директор  О.И. Бурова
приказ от 07.12.2017 № 332



Положение

о документах, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МКОУ СШ № 56 (далее – ОО).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7. фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7. настоящего положения - секретарь ОО.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в МКОУ СШ № 56 г. Петров Вал, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего,
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 56
города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор МКОУ СШ № 56

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 56
города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской
области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итогова я отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МКОУ СШ № 56

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « » 20 г.
М.П.

Бланк ОО

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно учится в _____ муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении средней школе № 56 города Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор МКОУ СШ № 56

О.И.Бурова

МП

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Прибыл в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области приказ № _____ от _____ 20__ г.

6. Класс _____

Директор МКОУ СШ № 56

О.И.Бурова

МП

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школе № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области приказ № _____ от _____ 20__ г.
- Учился(сь) в _____ классе

Директор МКОУ СШ № 56
МП

О.И.Бурова

Приложение 6

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__ г. поступил согласно приказу о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г. в

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 201__ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат
наименование военного комиссариата

Директор МКОУ СШ № 56

О.И.Бурова