

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 ГОРОДА ПЕТРОВ ВАЛ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 285

**«Об организации работы в системе наставничества педагогических работников МКОУ
СШ № 56»**

На основании приказа школы от 27.04.2022 г № 151; на основании протокола ПС от 29.08.2022 г. № 1; с целью создания организационно-методических условий, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления педагога, активизации процесса педагогического работников и управленческих кадров,

Приказываю:

1. Организовать работу в системе наставничества педагогических работников МКОУ СШ № 56 на основании действующего Положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ СШ № 56;
2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СШ № 56 (Приложение 1);
3. Определить куратором по наставничеству педагогических кадров в МКОУ СШ № 56 - Рецлав Ольгу Станиславовну, заместителя директора по УВР;
4. Сформировать базу данных наставников и наставляемых в следующем составе:

| Наименование ОО | Ф.И.О. наставника | Предмет | Ф.И.О. наставляемого | предмет | Форма наставничества, направление |
|--------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------|--|
| МКОУ СШ № 56 | Самарская Е.Н. Безверхова С.Г. | Русский язык и литература | Безверхова С.Г. Самарская Е.Н. | Русский язык и литература | "педагог – педагог", реверсивное наставничество |
| МКОУ СШ № 56 | Бабошина О.А. | Начальная школа | Савченко О.В. | Начальная школа | "педагог – педагог", ситуационное наставничество |

5. Утвердить программу наставничества на 2022-2023 учебный год (Приложение 2);
6. Рецлав О.С., заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ с прилагаемыми приложениями на сайте в срок предусмотренные законодательством;
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Рецлав Ольгу Станиславовну, заместителя директора по УВР.

Директор



М.Н. Штибен

РАССМОТРЕННО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ СПШ № 56
Приказ от 30.08.2022 № 285
М.Н. Штибен

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СПШ № 56

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества. | Август-сентябрь 2022 | Рецлав О.С., зам. дир. по УВР |
| 2 | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь 2022 | Рецлав О.С., зам. дир. по УВР; Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу |
| 3 | Формирование банка Наставников на следующий учебный год | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Январь-февраль | Рецлав О.С., зам. дир. по УВР; Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу |
| 4 | Отбор и обучение | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. | Март 2022 | Рецлав О.С., зам. дир. по УВР; Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу; Наставники. |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. Проведение регулярных встреч, консультаций наставников наставляемым Взаимопосещение уроков наставников и наставляемых Проведение семинара «Совершенствование мастерства учителя через наставничество» | В течении срока реализации дорожной карты | Рецлав О.С., зам. дир. по УВР; Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу; Соколова Л.В., педагог-психолог Наставники и наставляемые |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества и личных удовлетворённости участия в программе (текущий контроль);</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p> | По окончании срока реализации программ | <p>Рецлав О.С., зам. дир. по УВР; Бабошина О.А., ответственное лицо за методическую работу; наставники и наставляемые.</p> <p>Рецлав О.С., зам. дир. по УВР</p> |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | По окончании срока реализации программ | Рецлав О.С., зам. дир. по УВР |

на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.08.2022 г. № 1



Директор
МКОУ СШ № 56
Приказ от 30.08.2022 № 285
М.Н. Штибен

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА В МКОУ СШ № 56

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с п.33 распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 20.08.2021г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022 № 25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области», с целью создания организационно-методических условий, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления педагога, активизации процесса педагогического работников и управленческих кадров в школе разрабатывается Программа наставничества.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
|---|---|
| педагог-педагог (ситуативное наставничество) | «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; |
| педагог-педагог (реверсивное наставничество) | «опытный педагог – молодой педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями, опытный педагог делится опытом с молодым наставником по вопросам методики и организации учебно-воспитательного процесса. |
| педагог-педагог (традиционное наставничество) | «руководитель – педагог» - опытный управленец оказывает методическую поддержку по конкретному направлению (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). |

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Рольевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Савченко Ольга Владимировна

Ф.И.О. и должность наставника Бабошина Оксана Александровна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат ¹ | Фактический результат | Оценка наставника |
|---|---|----------|---|--|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Сентябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | Сентябрь | | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Сентябрь | | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | |
| Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника² | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 9-11 лет ³ | Октябрь | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | Октябрь | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ... | | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности | Ноябрь | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль | | |

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

³ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

| | | | | | |
|------|---|---------|---|--|--|
| | обучающихся | | проектов, тематические экскурсии, КВН ... | | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | декабрь | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>) | | |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие учебно-воспитательную деятельность | Январь | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ... | | |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекоммендаций по ... и пр.) | Февраль | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | | |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | Март | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | | |
| 3.8 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Апрель | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | | |
| 3.9 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | Май | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности | | |
| 3.10 | Подготовить публикацию.../конкурсную документацию... | Май | Подготовлена к публикации статья «...» | | |

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого
сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист» (реверсивное наставничество) Ф.И.О. и должность опытного учителя Самарская Елена Николаевна

Ф.И.О. и должность молодого учителя Безверхова Светлана Геннадьевна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|---|--|------------|---|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Сентябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставниками, для уточнения зон профессионального развития | Сентябрь | | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей | Сентябрь | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника | | | | | |
| 2.3 | Безверховой С.Г. освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | Сентябрь | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как целеполагание, система оценивания | | |
| 2.4 | Самарской Е.Н. познакомиться с успешным опытом организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся | Октябрь | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ... | | |
| 2.5 | Безверховой С.Г. освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций по предметам и пр.) | Октябрь | Составлены технологические карты уроков и конспекты, с учетом роли педагога на современном уроке | | |
| 2.6 | Самарской Е.Н. познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | Ноябрь | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | | |
| 2.7 | Подготовить публикацию.../конкурсную документацию... | Май | Подготовлена к публикации статья «...» | | |
| 2.8 | Посещение уроков | ежемесячно | Анализ уроков | | |

Подпись наставника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____

« ____ » _____ 20__ г.

