

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете

МКОУ СШ №56

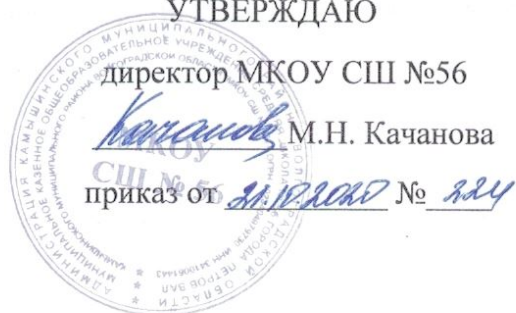
Протокол от 19.10.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ СШ №56

*Качанова* М.Н. Качанова

приказ от 21.10.2020 № 224



## Положение

### об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ СШ №56

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МКОУ СШ №56 может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1), а также участия родителей (по предварительной заявке) в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета, педагоги.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

#### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
  - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров,

поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- контроль организации питания, в т. ч.:
- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, путем анкетирования (приложение 1)
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

- Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.
- Внеплановые проверки осуществляются по заявлению родителей с занесением записи в журнал заявок на посещение школьной столовой

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план, график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3. В период карантина, пандемии и других форс – мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят и внеплановые проверки не осуществляются.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.
- 7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.

**Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов.

Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - 3.1. Если нет, то по какой причине?
    - Не нравится
    - Не успеваете
    - Питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед
  - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - Да
  - Нет
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
  - 7.1. Если не нравится, то почему?
    - Невкусно готовят
    - Однообразное питание
    - Готовят нелюбимую пищу
    - Остывшая еда
    - Маленькие порции
    - Иное \_\_\_\_\_

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- Да

- Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- Получает полдник в школе

- Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- Да

- Иногда

- Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да

- Нет

11. Ваши предложения по изменению меню: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_