

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете

МКОУ СШ №56

Протокол от 19.10.2020 № 4



УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ СШ №56

М.Н. Качанова

приказ от 21.10.20 № 124

## Положение

### о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МКОУ СШ №56

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СШ №56 в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.1. Основными задачами родительского контроля организацией горячего питания в МКОУ СШ №56 являются:

-улучшение организации питания детей в МКОУ СШ №56

- проведение мониторинга качества питания детей в МКОУ СШ №56;

-анализ полученные результатов мониторинга с целью формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ СШ №56.

1.2. Контроль за организацией родителями горячего питания в МКОУ СШ №56 осуществляется путём организации Комиссии общественного (родительского) контроля по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СШ №56 (далее- Комиссия).

1.3. Указанная Комиссия формируется из состава представителя управляющего совета, педагога, завхоза, представителей родительской общественности или иных законных представителей учеников МКОУ СШ №56 в количестве 5 (пяти) человек.

1.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) учебный год.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Комиссия собирается 1 раз в месяц согласно графика посещения столовой, также

в случае обращения участника образовательных отношений либо по собственной инициативе любого члена комиссии.

1.9. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания (проверка школьной столовой) согласно графика, по результатам проверки принимает решение о проведении необходимых мероприятий. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений.

1.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии. Итоги принятого решения обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

1.11. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с родительским комитетом.

1.12. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школьной столовой могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании