

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 ГОРОДА ПЕТРОВ ВАЛ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

27.08.2020

№ 149

**О назначении ответственных лиц за проведение термометрии учащихся  
и сотрудников МКОУ СШ №56.**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2020 г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», постановлением Главного государственного санитарного врача Волгоградской области от 29 июля 2020г №9474 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований при организации деятельности образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи с круглосуточным пребыванием в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г №ГД-03/1192 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020г. №02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19.08.2020 № 627 «О начале 2020/2021 учебного года в Волгоградской области», в целях организованного начала 2020/2021 учебного года в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за проведение термометрии **сотрудников МКОУ СШ №56** (вход №1 (центральный) с 07.15 до 07.40) с занесением результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» **дежурного администратора** (приложение 1);
2. Назначить ответственными за проведение термометрии учащихся МКОУ СШ №56 с занесением результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше»:  
Вход №1 (центральный) – Ребриков С.Н. дежурный администратор,;  
Вход №2 – Озерова Н.В.;;  
Вход №3 - Комиссарова К.О.  
Вход №4 – Быкова Л.Д.  
Вход №6 – Кибальникова Л.П. (дежурный учитель)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Качанова

**График дежурства администрации школы.**

<b>Ф.И.О. администратора</b>	<b>должность</b>	<b>День недели</b>
<b>Качанова М.Н.</b>	<b>директор</b>	<b>понедельник</b>
<b>Гайдак В.В.</b>	<b>Заместитель директора по УВР</b>	<b>вторник</b>
<b>Харченко Э.Н.</b>	<b>Заместитель директора по ВР</b>	<b>среда</b>
<b>Бельман Е.В.</b>	<b>Заведующая хозяйством</b>	<b>четверг</b>
<b>Ребриков С.Н.</b>	<b>педагог-организатор, ответственный за безопасность и ОТ в школе</b>	<b>пятница</b>