

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 ГОРОДА ПЕТРОВ ВАЛ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.08.2020

№178

**О режиме учебных занятий МКОУ СШ №56 в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письмом Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций", в целях регламентирования режима работы МКОУ СШ №56 в 2020-2021 учебном году (действует до особого распоряжения).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Установить режим работы МКОУ СШ №56 в 2020-2021 учебном году**

1.1. В МКОУ СШ №56 установить поточный режим работы:

1.1.1. для обучающихся 1-11-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;

1.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

Этапы образовательного процесса	1 – е классы	2 – 4 – е классы	5 – 8 классы	9-е классы	10 – е классы	11- е классы
Начало учебного года	1 сентября					
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Окончание учебного года	25 мая	28 мая	28 мая	В соответствии с расписанием ГИА	28 мая	В соответствии с расписанием ГИА
КАНИКУЛЫ	Осенние	26.10.2020 – 03.11.2020				
	Зимние	28.12.2020 – 10.01.2021				
	Весенние	22.03.2021 – 28.03.2021				
	дополнительные	08.02.2021 – 14.02.2021				

1.3. Утвердить следующий режим работы:

- до 07.30 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке

- до 8.30 - приход на работу педагогических работников, работающих во втором потоке
- до 10.10 - приход на работу педагогических работников, работающих в третьем потоке
- до 11.10 - приход на работу педагогических работников, работающих в четвертом потоке

1.4. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов: физики, химии, информатики, иностранного языка.

1.5. При входе в здание школы организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 выше» ( в журнал заносятся данные обучающихся у которых температура 37,1 выше) в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

1.6. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:

класс	Время входа в школу	Время начала занятий
1а	7.45	08.00
1б	7.45	08.00
1в	7.50	08.00
2а	10.20	10.30
2б	10.20	10.30
3а	10.10	10.30
3б	10.10	10.30
4а	10.20	10.30
4б	10.20	10.30
5а	7.40	08.00
5б	7.40	08.00
5в	7.50	08.00
6а	11.10	11.20
6б	11.10	11.20
7а	11.10	11.20
7б	11.10	11.20
8а	8.35	08.50
8б	8.35	08.50
9а	8.40	08.50
9б	8.45	08.50
10	8.45	08.50
11	8.45	08.50

1.7. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

1.8. Приход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.

1.9. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

1.10. Установить 40 минут - временем продолжительности учебного занятия.

1.11. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

1.12. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

1.13. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

**2. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.:**

2.1. при входе в здание обучающихся проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии данных обучающихся, имеющих температуру 37,1 и выше;

2.2. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

- 2.3.при повышенной температуре обучающийся помещается в медицинский кабинет, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;
- 2.4.допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний;
- 2.5.справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет дежурному администратору при входе в здание, после осуществления термометрии;
- 2.6.факт наличия данной справки доводится до сведения классного руководителя;
- 3. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса**

3.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

3.2. В кабинетах на каждой перемене:

3.3.учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета с отметкой в журнале проветривания;

3.4.Учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.

3.5.Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.

3.6. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

3.7. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 07.40 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

3.8. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа.

3.9.Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

3.10.Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания.

3.11.Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

3.12.Классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.

3.13.Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.

3.14.Классные руководители ежедневно ведут табели питания обучающихся, после первого урока заполняют пропуски уроков обучающимися в электронном журнале; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СШ №56

М.Н. Качанова

Дата	ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись
28.08.20	Соболев А.В.	<i>[Подпись]</i>	28.08.20	Швалушкина А.В.	<i>[Подпись]</i>
28.08.20	Красиенко Е.А.	<i>[Подпись]</i>	28.08.20	Суховарова М.В.	<i>[Подпись]</i>
28.08.20	Сатеева Т.О.	<i>[Подпись]</i>	28.08.20	Чистовская И.А.	<i>[Подпись]</i>
28.08.20	Половцева Л.М.	<i>[Подпись]</i>	28.08.20	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>